

CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA

SOLICITUD DE LA CLAVE

1. Entrar en www.cert.fnmt.es
2. Pinchar en "Obtenga el certificado de usuario"
3. Aparece una pantalla con instrucciones, pinchar en el punto 1 "Solicitud vía Internet de su certificado"
4. Aparece una casilla en blanco. Poner NIF y pinchar en "Enviar petición". Sale una casilla de nivel de seguridad y debes seleccionar "Alto"
5. Aparece una clave para imprimir o anotar. Si no aparece a la primera, ejecutar el ActiveX que aparece en la parte superior de la pantalla.
6. Ir con la clave al Servicio de Atención al Ciudadano (SAC) o a Hacienda.

DESCARGA DEL CERTIFICADO DE FIRMA

*Hay que hacerlo en el mismo ordenador donde has solicitado la clave.

7. Esperar de 12 a 24 horas la tramitación.
8. Entrar a www.cert.fnmt.es y pinchar en "descarga del certificado".
9. Se siguen los pasos que te indica y el certificado se descarga en el ordenador.

COMPROBACIÓN DE LA DESCARGA

10. Ir al Navegador Explorer (el icono de acceso a Internet). Pinchar en la siguiente ruta: "Herramientas---opciones de Internet---contenido---certificados". Si no tienes acceso a Internet, lo puedes comprobar en "panel de control".

*Si no es tu ordenador o quieres usar la firma en otro ordenador es conveniente que guardes la clave en una memoria USB para descargarla solamente cuando quieras utilizarla. Se hace importando y exportando.

IMPORTAR Y EXPORTAR CERTIFICADOS

11. EXPORTAR (pasar el certificado de firma a la memoria externa).
Seleccionas tu certificado y pinchas en "Exportar". Te aparece el asistente de exportación y le das a "Siguiente". Una vez seleccionado "Exportar clave", le das a "Siguiente". En la siguiente pantalla se deja el formato seleccionado y a "Siguiente". Pinchas en "Examinar" y seleccionas la memoria USB, que es donde lo quieres exportar, le pones nombre al archivo y pinchas "Siguiente". Después "Finalizar". Te aparece un mensaje diciendo que la exportación se ha realizado con éxito.

12. IMPORTAR (pasar la clave de tu memoria a un ordenador).
Abres la memoria y pinchas sobre el "Certificado". Te sale el asistente de importación y pinchas en "Siguiente". Te sale el nombre de archivo que quieras importar y pinchas en "Siguiente". Te pide la clave, la escribes y marcas "Siguiente". Te aparece una opción seleccionada "Seleccionar automáticamente el almacén..." y le das a "Siguiente". Por último "Finalizar". Aparece un mensaje que dice que la importación se completó correctamente.

Luego tienes que tener cuidado de eliminar la firma del ordenador usado si no el tuyo, pues otra persona podría utilizar tu firma.

****También está la página Web del Gobierno de La Rioja donde se puede consultar la firma electrónica: www.larioja.org/firma**